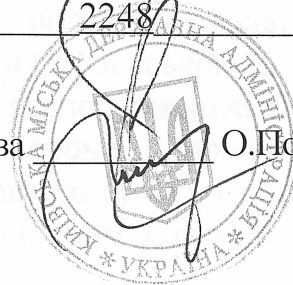


Затверджено
розпорядженням Київської
міської державної адміністрації
від 29.03.99 № 429

(в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від « 01 » 12 2011
№ 2248)

Голова О. Попов



Статут

Київського міського центру крові

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський центр крові (далі - Установа), є спеціалізованою, бюджетною (неприбутковою) установою, що створена на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України і Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження.

1.4. Місцезнаходження Установи: м. Київ, вул. Максима Берлінського, 12.

1.5. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується Головним управлінням охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення кращих результатів в наданні медичної допомоги населенню. Головним завданням Установи є забезпечення лікувальних закладів м. Києва в повному обсязі продукцією, яка виробляється в Установі і відповідає встановленим стандартам якості.

2.2. Предметом діяльності Установи є :

- медична практика;
- діяльність в сфері охорони здоров'я людини;
- охорона здоров'я та надання соціальної допомоги;
- заготівля донорської плазми і крові, виробництво з неї компонентів, препаратів та стандартних сироваток;
- проведення донорського плазмаферезу, цитоферезу, кріоконсервування клітин крові, зберігання донорського кісткового мозку, заготівля аутокрові;
- тестування крові донорів на інфекції, що передаються через кров;
- планування та облік донорських кадрів з використанням мережі комп'ютерних даних для регулювання потоків донорів;
- надання організаційно-методичної та консультативної допомоги лікувально-профілактичним закладам та закладам служби крові м. Києва,

узагальнення та поширення досвіду кращих з них;

- розслідування випадків посттрансфузійних ускладнень, розроблення та проведення організаційно-методичних заходів до їх усунення;

- організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів з найактуальніших проблем служби крові;

- забезпечення підвищення кваліфікації працівників Установи та участь в роботі з підвищення кваліфікації лікарів служби крові на базі Установи;

- на базі наукового відділу виробничої і клінічної трансфузіології вивчення, розробка та впровадження в медичну практику нових технологій по заготівлі донорської крові та плазми з подальшим виготовленням з неї компонентів, препаратів;

- апробація тест-систем для служби крові;

- проведення досліджень стану здоров'я кадрових донорів;

- здійснення організаційної роботи із пропаганди донорства серед населення з використанням засобів масової інформації;

- надання платних послуг згідно з законодавством України;

Проведення господарської діяльності в галузі охорони здоров'я, яка відповідно до закону підлягає ліцензуванню, дозволяється лише за наявності ліцензії.

ІІІ. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах, згідно з законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел фінансування, які передбачені чинним законодавством України.

3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

ІV. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем (надалі - Керівник).

4.2. Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з відповідним заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, на контрактній основі.

Заступники Керівника, керівник бухгалтерської служби Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації).

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Керівника Установи відповідно до законодавства України.

Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи в межах своїх повноважень видає накази та дає вказівки обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах, встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження Головному управлінню охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

4.4. Розпоряджається майном та коштами Установи (в межах наданих повноважень).

4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА УСТАНОВИ

5.1. Керівник Установи для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць.

5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.

5.1.3. Встановлює режим робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно – правовими актами та внутрішніми нормативними документами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи - належить до комунальної власності

територіальної громади м. Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Установа має право передавати в оренду нерухоме майно, а також окреме індивідуальне визначене майно, яке закріплено за нею на праві оперативного управління, в порядку визначеному Київською міською радою.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України. Фінансова звітність Установи надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником, або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

7.4. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначається Керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається законодавством України.

IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

Зміни та доповнення до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

X. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) за рішенням власника або суду відповідно до законодавства України. Припинення Установи здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення або уповноваженим ним органом.

10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Установою. Комісія з припинення

складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Установи і подає його на затвердження в установленому порядку.

10.3. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.4. У випадку припинення Установи майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою власника.

10.5. Установа вважається припиненою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

Пронумеровано та прошнуровано
шесть (6) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення -
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А.Волкова

